

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Identifikace veřejné zakázky

Název: Rámcová dohoda – Nákup kancelářských potřeb a drogistického zboží

Druh veřejné zakázky: Dodávky

Druh zadávacího řízení: Veřejná zakázka malého rozsahu

Adresa veřejné zakázky: https://zakazky.ibp.cz/contract_display_291.html

Identifikační údaje zadavatele

Název: Biofyzikální ústav Akademie věd České republiky, v. v. i.

Sídlo: Královopolská 2590/135, 612 00 Brno

IČ: 68081707

Zastoupen: prof. RNDr. Evou Bártovou, Ph.D., DSc., ředitelkou Biofyzikálního ústavu

1. PREAMBULE

1.1. Veřejná zakázka je zadávána ve výběrovém řízení mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

1.2. Dotace na realizaci veřejné zakázky:

- ☐ zadavatel usiluje o dotaci na realizaci veřejné zakázky; název programu: název programu
- ☐ zadavatel je příjemcem dotace na realizaci veřejné zakázky; název programu: název programu
- ☒ veřejná zakázka bude hrazena z vlastních zdrojů zadavatele.

1.3. Veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí elektronického nástroje E-ZAK.

1.4. Kontaktní osobou zadavatele pro toto výběrové řízení je JUDr. Pavel Vacek, e-mail pavel.vacek@ibp.cz.

1.5. Formulář nabídky

- a) Zadavatel přílohou zadávací dokumentace předkládá dodavatelům vzorový formulář nabídky obsahující předvyplněné požadavky zadavatele, kterými je podmiňována účast dodavatelů ve výběrovém řízení.
- b) Splnění veškerých požadavků zadavatele, tj. požadavků na předmět veřejné zakázky, na kvalifikaci či na předložení údajů rozhodných pro hodnocení, prokáží dodavatelé předložením formuláře nabídky včetně příslušných příloh nebo jiných rovnocenných dokladů.

1.6. Odpovědné zadávání

- a) na základě zásad zadávání veřejných zakázek stanovených analogicky v ZZVZ má zadavatel zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami společensky odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací.
- b) Aspekty společensky odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací jsou zohledněny v obchodních a jiných smluvních podmínkách.

2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY, PODMÍNKY PLNĚNÍ

2.1. Předmětem veřejné zakázky je dodávka kancelářských potřeb a drogistického zboží pro zadavatele.

Rámcová dohoda bude uzavřena pouze s jedním dodavatelem maximálně na dobu 2 let od jejího uzavření, nebo do vyčerpání uvedené předpokládané hodnoty rámcové dohody. Vybraný dodavatel, s nímž bude uzavřena rámcová dohoda, bude dodávat jednotlivé předměty do místa určení vždy na základě písemných dílčích objednávek od zadavatele.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že se nejedná o vyhrazenou veřejnou zakázku analogicky dle § 38 ZZVZ!

Zadavatel má zájem o poskytnutí tzv. náhradního plnění ve smyslu zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů. Pokud dodavatel splňuje podmínky pro poskytování náhradního plnění, zavazuje se tuto možnost zadavateli nabídnout.

Zadavatel v rámci plnění této veřejné zakázky umožňuje dodavatelům poskytnutí náhradního plnění také prostřednictvím jejich subdodavatelů. Kopii smlouvy se subdodavatelem o možnosti poskytnutí náhradního plnění, je dodavatel povinen předložit v rámci své nabídky na tuto veřejnou zakázku.

Náhradní plnění upravuje zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o zaměstnanosti“), který ukládá zaměstnavateli (včetně státních institucí) s více než 25 zaměstnanci povinnost zaměstnávat osoby se zdravotním postižením, přičemž povinný podíl těchto osob na celkovém počtu zaměstnanců je stanoven ve výši 4%.

V případě, že zaměstnavatel nezaměstnává potřebný počet zaměstnanců se zdravotním postižením, může tuto povinnost splnit odběrem výrobků a služeb nebo zadáním zakázky organizaci zaměstnávající více než 50% zaměstnanců se zdravotním postižením.

Skutečnost, že dodavatel zaměstnává více než 50% osob se zdravotním postižením, musí být dodavatelem uvedena v nabídce společně s potvrzením Úřadu práce České republiky – krajské pobočky nebo pobočky pro hlavní město Prahu nebo s potvrzením nebo rozhodnutími orgánu sociálního zabezpečení, která se týkají osob se zdravotním postižením.

2.2. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **1 995 000,- Kč bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“)**.

V případě překročení předpokládané hodnoty veřejné zakázky v nabídkách dodavatelů, je zadavatel oprávněn výběrové řízení zrušit.

2.3. Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle číselníku Common Procurement Vocabulary (dále jen „CPV“):

Druh plnění	CPV kód
Různé kancelářské zařízení a potřeby	30190000-7
Kancelářské potřeby	30192000-1
Různé kancelářské zařízení a potřeby	30190000-7
Toaletní papír, kapesníky, ruční utěrky a ubrousky	33760000-5
Čistící prostředky	39830000-9

2.4. **Technické podmínky**

- Přílohu č. 1 této zadávací dokumentace tvoří seznam specifikace poptávaných položek a předpokládané množství, které bude v rámci rámcové dohody odebráno za 24 měsíců (**Krycí list nabídkové ceny – vzorový koš**). Seznam je tvořen nejčastěji pořizovanými položkami, jelikož není možné kvůli obsáhlosti sortimentu specifikace do nejmenších detailů.
- U jednotlivých položek v seznamu (dále jen „vzorový koš“) účastník uvede mj. katalogové číslo či jiný odkaz na katalog sortimentu.
- Účastníci jsou povinni řádně ocenit všechny položky vzorového koše.
- Nacenený vzorový koš bude přílohou č. 1 rámcové dohody. Katalog sortimentu bude rovněž

součástí účastnickovy nabídky jako příloha č. 2 rámcové dohody.

- e) Zadavatel upozorňuje, že cena za jednotlivé položky uvedená ve vzorovém koši se nemusí shodovat s cenou v katalogu, ale může obsahovat cenu nižší.

2.5. Obchodní podmínky

- a) Zadávací dokumentace obsahuje obchodní podmínky.
- b) Obchodní podmínky jsou stanoveny **formou návrhu rámcové dohody**. Obchodní podmínky stanovené Zadavatelem pro toto zadávací řízení jsou pro účastníky řízení **závazné a nemohou být žádným způsobem měněny vyjma žlutě označených míst**.
- c) Obchodní podmínky jsou přílohou č. 2 této zadávací dokumentace.

2.6. Místo plnění a prohlídka místa plnění

- a) Místem plnění je sídlo zadavatele.
- b) Prohlídka místa plnění nebude vzhledem k předmětu veřejné zakázky umožněna.

2.7. Vyhrazené změny závazku

- a) Zadavatel si vyhrazuje možnost změn závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku. Podmínky pro tyto změny jsou vymezeny v obchodních a jiných smluvních podmínkách.

3. HODNOCENÍ NABÍDEK

3.1. Podané nabídky budou hodnoceny dle jejich ekonomické výhodnosti v níže uvedeném kritériu

Kritérium	Váha kritéria
Zadavatel v rámci ekonomické výhodnosti nabídky bude hodnotit nejnížší nabídkovou cenu. Celková nabídková cena je jediným kritériem hodnocení. Nejlépe bude hodnocena nabídka s nejnížší celkovou nabídkovou cenou za celý předmět plnění v Kč bez DPH.	100 %

3.2. Způsob hodnocení nabídek podle kritéria Nabídková cena

- a) Nabídkovou cenou se rozumí cena za splnění předmětu veřejné zakázky.
- b) Nabídková cena bude stanovena součtem cen všech položek vzorového koše v **Kč bez DPH a bude uvedena ve formuláři nabídky**. Celková nabídková cena obsažená v příloze č. 1 zadávací dokumentace je rozhodná pro hodnocení nabídek.
- c) Nejlépe bude hodnocena nabídka s nejnížší nabídkovou cenou.
- d) Dojde-li k rovnosti nabídkových cen u dvou a více nabídek, které by se měly umístit jako první v pořadí (tj. nejnížší nabídkovou cenu má shodně více nabídek), zadavatel vyzve k jednání o nabídkách účastníky, kteří takové nabídky podali. Jako nejvýhodnější pak bude vyhodnocena nabídka účastníka, která po jednání o nabídkách bude mít nejnížší nabídkovou cenu a v případě opětovné rovnosti nabídkových cen ta, která bude nejlépe splňovat účel této veřejné zakázky a která přinese zadavateli nejvyšší přidanou hodnotu. Nepodaří-li se určit nejvýhodnější nabídka podle předchozí věty, bude nejvýhodnější nabídka určena losem.

4. DALŠÍ POŽADAVKY A DOPORUČENÍ KE ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK

- 4.1. Nabídka musí být v plném rozsahu zpracována v českém nebo slovenském jazyce.
- 4.2. V případě rozporu mezi údaji uvedenými v dokumentech,

- a) jejichž předložení je zadavatelem v zadávacích podmínkách výslovně požadováno, a údaji uvedenými v ostatních dokumentech, které účastník v nabídce předložil, platí údaje uvedené v zadavatelem požadovaných dokumentech;
- b) jejichž předložení v nabídce zadavatel v zadávacích podmínkách nepožadoval, a údaji uvedenými v zadávacích podmínkách, mají přednost zadávací podmínky.

Možnost přezkumu takových dokumentů zadavatelem tím není dotčena.

- 4.3. Zadavatel není povinen k dokumentům a údajům, které účastník předložil v nabídce nad rámec povinností stanovených v zadávacích podmínkách, jakkoli přihlížet.
- 4.4. Nabídky lze zpracovat **výhradně v elektronické podobě**.
- 4.5. Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku.

5. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK

- 5.1. Nabídky je nutné podat nejpozději do **19. 2. 2025, 10:00 hod.**
- 5.2. Nabídky se podávají prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese veřejné zakázky.

6. OSTATNÍ PODMÍNKY

6.1. Jednání o nabídkách

- a) Zadavatel si vyhrazuje právo jednat s účastníky o nabídkách. Postup uvedený pod písmeny b) až f) tohoto bodu 6.1. Zadávací dokumentace se použije pouze v případě, že Zadavatel využije práva jednat s účastníky o nabídkách.
- b) Po otevření, posouzení a hodnocení nabídek oznámí zadavatel písemně všem účastníkům, jejichž nabídky byly hodnoceny a kteří nebyli vyloučeni, předběžný výsledek hodnocení nabídek. Současně s oznámením o předběžném výsledku hodnocení nabídek zadavatel tyto účastníky písemně vyzve k prvnímu jednání o nabídkách a uvede formu, dobu, místo a jazyk jednání.
- c) Zadavatel je oprávněn jednat s účastníky o všech podmínkách plnění obsažených v nabídkách, zejména o podmínkách, které jsou předmětem hodnocení. Zadavatel může v průběhu jednání změnit nebo doplnit zadávací podmínky, zejména technické podmínky, vyjma minimálních technických podmínek, které v zadávacích podmínkách stanovil jako minimální.
- d) Z každého jednání o nabídkách vyhotoví zadavatel protokol s uvedením všech ujednání, která mohou mít za následek změnu nabídky či návrhu smlouvy. Protokol z jednání podepisuje zadavatel a účastník či účastníci, kteří se jednání o nabídkách účastnili.
- e) Po ukončení každé fáze jednání o nabídkách stanoví zadavatel na základě výsledků jednání pořadí účastníků na základě kritérií hodnocení. Zadavatel o stanovení pořadí účastníků vyhotoví protokol, v němž uvede výsledky hodnocení jednání o nabídkách, pořadí účastníků a informaci o tom, se kterými účastníky bude jednáno v další fázi. Protokol o konečném výsledku hodnocení zadavatel odešle všem účastníkům, s nimiž bylo jednání o nabídkách v dané fázi uskutečněno bez zbytečného odkladu.
- f) Zadavatel může před zahájením jakékoliv fáze jednání o nabídkách oznámit účastníkům, že jde o poslední fázi jednání o nabídkách, na této skutečnosti se také může zadavatel se všemi účastníky kdykoliv písemně dohodnout.

6.2. Účastníci nemají právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve výběrovém řízení.

6.3. Vysvětlení, změna a doplnění zadávacích podmínek

- a) Dodavatelé jsou oprávněni po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- b) Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do

2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího písmene. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě.

- c) Vysvětlení zadávacích podmínek včetně přesného znění požadavku podle písmene a) odešle zadavatel současně všem dodavatelům, které vyzval v rámci uzavřené výzvy, nebo uveřejní vysvětlení zadávacích podmínek včetně přesného znění žádosti stejným způsobem, jakým uveřejnil oznámení otevřené výzvy.
 - d) Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti. Písmena b) a c) se použijí obdobně.
- 6.4. Zadavatel je oprávněn odmítnout všechny předložené nabídky, případně výběrové řízení bez uvedení důvodu zrušit, a to až do uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem.
- 6.5. Zadavatel uveřejní oznámení o výsledku výběrového řízení stejným způsobem, jakým uveřejnil oznámení výběrového řízení. Oznámení o výsledku výběrového řízení se považuje za doručené všem účastníkům okamžikem jeho uveřejnění.

6.6. Elektronický nástroj E-ZAK

- a) Veškeré úkony v rámci výběrového řízení se provádějí elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, nestanoví-li zadavatel v zadávacích podmínkách nebo v průběhu výběrového řízení jinak. Zadavatel dodavatele upozorňuje, že **pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele.**
- b) Zadavatel dodavatelům doporučuje, aby kontaktní osobu zadavatele požádali o přiřazení k veřejné zakázce nebo aby průběžně sledovali adresu veřejné zakázky.
- c) Zavedl-li zadavatel dodavatele do elektronického nástroje E-ZAK, uvede u něj jako kontaktní údaje takové, které získal jako veřejně přístupné, nebo jiné vhodné kontaktní údaje. Je povinností každého dodavatele, aby před dokončením registrace do elektronického nástroje E-ZAK své kontaktní údaje zkontroloval a případně upravil či doplnil jiné.
- d) Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.
- e) Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na:

<https://zakazky.ibp.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>

https://zakazky.ibp.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf

Přílohy zadávací dokumentace:

- č. 1 - Krycí list nabídkové ceny – vzorový koš
- č. 2 - Obchodní podmínky – Rámcová dohoda
- č. 3 – Formulář nabídky

V Brně dne 4. 2. 2025

.....
prof. RNDr. Eva Bártová, Ph.D., DSc.
Ředitelka Biofyzikálního ústavu